

东北财经大学

东北财大校发〔2022〕96号

东北财经大学关于印发《教学督导员工作量 管理办法（试行）》的通知

各单位、各部门：

《教学督导员工作量管理办法（试行）》已经校长办公会和
党委常委会审议通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。



教学督导员工作量管理办法（试行）

一、总则

公平、合理、准确地测评教学督导员的督导工作量，是确保教学督导工作顺利开展的基本保证，本办法适用对象为我校选聘的教学督导员，其中在职专任教师为兼职教学督导员，其他为专职教学督导员。

二、工作职责

教学督导员对学校的教风、学风建设、教学秩序、课堂组织和课程建设进行调查研究，提出评价改进意见。对教师教学活动中的意识形态进行监督，对教师的教学活动给予指导和建议，帮助教师进行教学改革和教学创新，对学生的学习行为进行督查，全面提高教学质量。

三、工作内容

（一）对教师的督导

根据学校教学工作安排，教学督导员可利用线下课堂、生态课堂系统或网络课堂等多种形式进行听课。

1. 教风教态

通过日常听课，教学督导员开展包括对教师的政治立场、意识形态、教学仪态、出勤情况等方面的督导。

2. 课程建设

通过日常听课，兼职教学督导员开展包括对教师教学目标设置，教学模式创新，教学方案和内容设计，教学方法改进，教学过程组织以及教学效果体现等方面的督导，与教师进行沟通和探讨，帮助教师提高教学质量。

（二）对学生的督导

通过日常听课，教学督导员观察并监督学生出勤情况、课堂行为、学习状态等，对违反课堂秩序行为进行制止和纠正。

教学督导员每次听课完成后，填写《听课评价表》，向教学管理部门及时、客观、公正地反馈发现的问题。

四、工作量考核及待遇

（一）专职教学督导员工作量

专职教学督导员根据教学管理部门的安排，对指定的重点课程开展督导，工作量定额为每学期 108 次。

专职督导员（东北财大委发〔2022〕51 号文件中聘任的教学督导员除外）完成额定工作量，每月发放 2000 元劳务费；超出额定部分的工作量，参照学校教授的超额工作量酬金标准发放劳务费。

（二）兼职教学督导员工作量

兼职教学督导员（东北财大委发〔2022〕51 号文件中聘任的教学督导员除外）根据本人实际情况，依据教学管理部门的安排，对指定的重点课程开展督导，不设工作量定额要求，按照每次 100 元标准发放劳务费。

东北财大委发〔2022〕51 号文件中聘任的教学督导员中为在职专任教师的，工作量定额为每学期 40 次。

教学督导员按学期进行听课工作量考核，每学期听课期间为第 1-18 教学周。每次听课时间不少于 45 分钟。每次听课完成后，提交一份按照要求填写完整的《听课评价表》，作为教学督导员工作量考核依据。

专职教学督导员和兼职教学督导员的听课工作量均由教务处负责日常管理及考核，每年 9 月报人事处。

五、附 则

本办法由教务处负责解释。